Seminár ***Ako dosahovať svoje ciele***

Keď viete, kde sa v podnikaní alebo v živote nachádzate a viete aj to, kam chcete ďalej smerovať, tak sa za tým vyberiete a dosiahnete to. Alebo nie je to až také jednoduché?

Mimochodom, čo je cieľom Vašej firmy na tento rok alebo dva? A keby sme sa opýtali Vašich pracovníkov, koľkí by to vedeli? Nemať konkrétny cieľ je prvý dôvod, prečo život mnohých firiem a ľudí pripomína poletovanie lístia vo vetre.

No mnoho ľudí aj má na začiatku skvelé myšlienky a plány, a aj odhodlanie ich uskutočniť - či už je to zvýšenie obratu firmy, otvorenie novej pobočky alebo uvedenie nového produktu na trh. Prečo potom ľudia a firmy v uskutočňovaní svojich cieľov a plánov tak často zlyhávajú?

Čo je základnou myšlienkou seminára?

„Človek mieni - život mení." Poznáte toto príslovie? Na tomto seminári Vám chceme ukázať, že toto vyjadrenie je klamstvo. V skutočnosti ho vytvorili ľudia preto, aby odôvodnili svoje zlyhania v živote.

To, čo človeka sklame, nie sú jeho sny a ciele. Je to nedostatok know-how, ktoré je nevyhnutné k tomu, aby sa tieto sny stali skutočnosťou. Neexistuje cieľ, ktorý by človek nemohol dosiahnuť. A to, s čím Vám chceme pomôcť my, je ukázať Vám, ako Vaše plány a programy uskutočniť za účasti celého Vášho tímu - aby dosiahnutie cieľa nezáviselo len na nadľudskom úsilií šéfa a niekoľkých jednotlivcov.

- Ako zosúladiť ciele spoločníkov?

- Rozbiehate novú aktivitu a neviete ako?

- Stáva sa, že uskutočnenie Vašich plánov Vás stojí zbytočne veľa síl?

- Pracujete na viacerých projektoch a chcete ich mať všetky pod kontrolou?

- Ako stanoviť reálny a uskutočniteľný plán?

- Ako presadiť úlohy na nižších úrovniach?

Stratégia, plánovanie, budovanie tímu

- Ako priviesť ľudí k ochote zrealizovať plán?

- Ako usporiadať úlohy podľa dôležitosti – aká je náväznosť krokov a ich správne poradie?

- Ako urobiť, aby každý pracovník rozumel, čo sú priority a čím on prispieva k dosiahnutiu firemného cieľa?

- Ako nestratiť nadhľad – ako skĺbiť stratégiu a každodennú operatívu?

- Ako koordinovať rozsiahle aktivity?

- Máte pocit, že Vaši ľudia niekedy robia veci zbytočne komplikovane?

- Ako robiť „projektové riadenie"?

- Podľa čoho rozoznám, či sa neodchyľujeme z priameho smeru?

- Ako dotiahnuť veci do konca?

- Dosiahli sme cieľ – čo ďalej?

Výsledok seminára:

Vyškolený účastník – šéf firmy, schopný správne vytýčiť firemné ciele, určiť stratégiu a postup k ich dosiahnutiu a s istotou ich dosiahnuť jednotným postupom za účasti celej firmy. Vie ľuďom jasne pomenovať priority a má nadhľad. Výsledkom je človek, ktorý dosahuje svoje ciele a je celkom jedno, aký je ten cieľ veľký alebo malý.

Hodnotenia účastníkov:

„Očakával som mágiu a bol som doslova šokovaný jednoduchosťou a vykonateľnosťou krokov plánovania kýmkoľvek, kto tomu porozumie."
(J.F., Bratislava)

„Seminár mi dal návod, ako si naplánovať život, či súkromný alebo pracovný... Svet a život je s touto technológiou gombička." (M.Š., Piešťany)

Tešíme sa na stretnutí s Vami na našom seminári!

Business Success